



सम्बन्धित नियम, निर्देशिका, कार्यविधिमा तोकिएको भए सोही अनुसार र अन्यत्र नतोकिएको हकमा यस नगरपालिका कार्यालय र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सेवा र सोमा लाग्ने सेवा शुल्क/दस्तुर विवरण


नागरिक वडा पत्र

सि.न	सेवाको प्रकार	सेवाग्राहीले निवेदनसंग पेश गर्नुपर्ने कागजात	शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी	कैफियत
१.	नागरिकताको सिफारिस	बुवा, आमा वा पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र, उमेर खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र, बुवा वा पतिको नागरिकता अन्य जिल्लाको भएमा बसाइसराई प्रमाणपत्र, जन्म दर्ता तथा जन्म प्रमाणित कागज, २ प्रति फोटो, स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का	१००/-	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालयका वडा अध्यक्ष	
२.	नाता प्रमाणित	नाता कायम गर्नेहरू बीचको नाता प्रष्ट खुले नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, २ प्रति फोटो, अन्य जिल्लाबाट बसाइसराई गरी आएको भए बसाइसराई, जन्म दर्ता, विवाह दर्ता प्रमाण पत्र	१००/-	सोही दिन	"	
३	चार किल्ला प्रमाणित	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाण पत्र र सम्बन्धित वडाको नक्सा	२००/-	सोही दिन	"	
४	जग्गा नामसारी	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित, मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र, स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का	२००/-	३ दिन भित्र	"	
५	जन्ममिति प्रमाणित	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक	१००/-	सोही दिन	"	

(Signature)

(बसु ठाकुर)
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

१८	सिफारिस ब्यहोरा प्रमाणित	प्रमाणपत्र, २ प्रति फोटो व्यहोरासंग सम्बन्धित विषयको प्रमाण कागज	१००१	सोही दिन	"
१९	उपचार खर्च सिफारिस	नागरिकताको प्रमाण पत्र, डाक्टरको प्रेस्क्रिप्सन, वडाको सिफारिस	निःशुल्क	साही दिन	नगरपालिका कार्यालय
२०	संस्था दर्ता /दर्ताको लागि सिफारिस	संस्थाको विधान, तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, माइनुटको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस	२५०१-	३ दिन भित्र	सम्बन्धित वडा कार्यालयका वडा अध्यक्ष
	नवीकरणको सिफारिस	वडाको सिफारिस, कर चुक्ता निस्सा, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, सक्कल प्रमाणपत्र समेत	१००१-	सोही दिन	नगरपालिका कार्यालय
२१	व्यवसाय दर्ता	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र, स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का, नागरिकताको प्रमाणपत्र, सम्बन्धित प्रोप्राइटरको २ प्रति फोटो, सम्झौता भए सो को प्रतिलिपि		३ दिन भित्र	सम्बन्धित वडा कार्यालयका वडा अध्यक्ष र नगरपालिका कार्यालय
	व्यवसाय नवीकरण क्रमशः	५ लाख सम्मको लागि ५० लाख सम्मको लागि ५० लाख भन्दा माथिको लागि	२००१- ५००१- १०००१-	" " "	" " "
		सकलै व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, कर चुक्ता प्रमाण	५०१-१००१- २००१-	सोही दिन	"
२२	उद्योग दर्ता/नवीकरण सिफारिस	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र, स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का, नागरिकताको प्रमाणपत्र, सम्झौता भएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि	२००१-	३ दिन भित्र	नगरपालिका कार्यालय
		सामान्य विद्युत क्षमता १० ह.पा. क्षमता	५००१-	"	"
		सो भन्दा बढीक्षमता	१०००१-	"	"


 (वि.सं. २०७२ च. १७७ अ. १००१)
 नगरपालिका कार्यालय

२३	सम्पती/ मालपोत/तिरो	गत साल तिरो तिरेको रसिद/जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपूर्जा न्यूनतम मालपोत दस्तुर त्यस पछि प्रति कट्टा रू, १०१- का दरले थप हुँदै जाने	१०१-	सोही दिन	वडा कार्यालय वा नगरपालिका	
	जन्मदर्ता	बुवा आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र, आवश्यकता अनुसार विवाहदर्ता, सूचकको नागरिकताको प्रमाणपत्र, अन्य जिल्लाको नागरिकता भए बसाईसराई	नि: शुल्क	सोही दिन	स्थानीय पंजीकाधिकारी	३५ दिन नाघे पछि रू, ५०१-
	विवाहदर्ता	दुलाहा दुलही दुबैजना उपस्थित हुनु पर्ने, दुलाहा दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, अन्य जिल्लाको भए बसाईसराई प्रमाण, (नागरिकता नभए जन्मदर्ताको प्रतिलिपि)	नि: शुल्क	सोही दिन	"	"
२४	मृत्युदर्ता	मृत्यु हुनेको नागरिकताको फोटोकपी, सूचकको नागरिकताको प्रमाणपत्र अन्य जिल्लाको नागरिकता भए बसाईसराई प्रमाणपत्र	नि: शुल्क	सोही दिन	"	"
	बसाईसराई 'दर्ता	बसाईसरी आएको प्रमाणपत्र, सूचकको नागरिकताको प्रमाणपत्र, जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र	नि: शुल्क	सोही दिन	"	"
	सम्बन्ध बिच्छेद	अदालतबाट सम्बन्ध बिच्छेद भएको फैसला कागज, नागरिकताको प्रमाण	नि: शुल्क	सोही दिन	"	"
२५	दैवि प्रकोप सिफारिस	सत्य तथ्य व्यहोराको स्थानीय प्रहरी प्रमाण सिफारिस कागज	नि: शुल्क	सोही दिन	सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष	
२६	नक्सापास प्रमाण	नक्सा दरखास्त फारम, जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपूर्जा, चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद, नागरिकता प्रमाणपत्र, नापी	निर्देशिकामा उल्लेख भए अनुसार	तोकिए अनुसार	प्राविधिक शाखाको सिफारिसमा नगरपालिका	


 (बिजु टा) (बि. प्रमुख प्रशासकी)

२६	नक्सापास प्रमाण	सिफारिस कागज नक्सा दरखास्त फारम, जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपूजा, चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद, नागरिकता प्रमाणपत्र, नापी कार्यालयको ब्लु प्रिन्ट नक्सा, २ प्रति फाटो, रित पूर्वक तयार भएको २ प्रति नक्सा, अन्य व्यक्तिको जग्गा भए मन्जुरीनामा/बारेशनामा, धितोबन्धक भए स्वीकृत पत्र	निर्देशिकामा उल्लेख भए अनुसार	तोकिए अनुसार	वडा अध्यक्ष प्राविधिक शाखाको सिफारिसमा नगरपालिका
२७	सहकारी संस्था दर्ता	ऐन नियममा तोकिए अनुसार	रु. २००१-	७ दिन भित्र	नगरपालिका कार्यालय
२८	अपांग परिचय पत्र	तोकिएको मापदण्ड अनुसारका आवश्यक कागजात अनुसार स्थानीय समन्वय समितिको सिफास अनुसार	निःशुल्क	समन्वय समितिको सिफारिस पछि	नगरपालिका कार्यालय महिला बालबालिका शाखा
२९	धुरी कर वार्षिक दर	साधारण फुसको घर अर्ध पक्की वा टायल/टिनको छाना भएको एक तले घर टायल/टिनको छानाभएको दुइ तले घर पक्की एक तले घर पक्की घर	२०१- ३०१- १००१- १००१- प्रति तला १००१-का दरले	सोही दिन	वडा कार्यालय वा नगरपालिका राजस्व शाखा
३०	घ वर्गको इजाज दर्ता तथा नवीकरण	इजातका लागि तोकिए अनुसारको कार्यविधि पूरा भए पश्चात कर्यापालिकाको निर्णय अनुसार	१०००१-	एक महिना भित्र	नगरपालिका राजस्व शाखा

नोट : कुनै विषयमा स्पष्ट दस्तुर नतोकिएको भए सो संग मिल्दो जुल्दो विषयमा दस्तुर लिई नगरपालिकामा जानकारी दिने ।

उल्लेखित विषयमा उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारी :

सम्पर्क फोन : ९८४२९१९८९

066105198