



राजपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

राजपुर, रौतहट

सम्बन्धित नियम, निर्देशिका, कार्यविधिमा तोकिएको भए सोही अनुसार र अन्यत्र नतोकिएको हकमा यस नगरपालिका कार्यालय र अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूबाट प्रदान गरीने सेवा र सोमा लाग्ने सेवा शुल्क/दस्तुर विवरण

नागरिक वडा पत्र

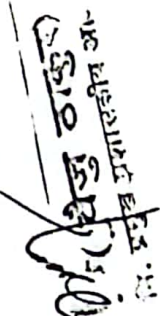
सि.न	सेवाको प्रकार	सेवाग्राहीले दिने/दस्तावेज पेश गर्नुपर्ने कागजात	शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी	कैफियत
१.	नागरिकताको सिफारिस	बुवा, आमा वा पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र, उमेर खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र, बुवा वा पतिको नागरिकता अन्य जिल्लाको भएमा वसाइसराई प्रमाणपत्र, जन्म दर्ता तथा जन्म प्रमाणित कागज, २ प्रति फोटो, स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का	निशुल्क	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालयका वडा अध्यक्ष	
२.	नाता प्रमाणित	नाता कायम गर्नेहरू बीचको नाता प्रष्ट खुल्ने नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, २/२ प्रति फोटो, अन्य जिल्लाबाट वसाइसराई गरी आएको भए वसाइसराई, जन्म दर्ता, विवाह दर्ता प्रमाण पत्र	निशुल्क	सोही दिन	.	
३	चार किल्ला प्रमाणित	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाण पत्र र सम्बन्धित वडाको नक्सा	१००/-	सोही दिन	.	
४	जग्गा नामसारी	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित, मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र, स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का	२००/-	३ दिन भित्र	.	
५	जन्ममिति प्रमाणित	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक	निशुल्क	सोही दिन	.	

1. 5/10/2073
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

६	वैवाहिक प्रमाणपत्र, जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, तोकिएको ढाचामा निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, विवाह दर्ता प्रमाण पत्र, सर्जिमिन मुचुल्का	निशुःल्क	३ दिन भित्र	.	
७	प्रमाणित सिफारिस	निशुःल्क	सोही दिन	.	
८	खानेपानी/विद्युत मिटर जडान /नामसारी	निशुःल्क	सोही दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालयका वडा अध्यक्ष	
९	कर चुक्ता सिफारिस	२००।-	सोही दिन	.	
१०	पूर्जामा फोटो टाँस सिफारिस /प्रतिलिपि	१००।-	सोही दिन	.	
११	पेन्सनपत्र सिफारिस	२००।-	सोही दिन	.	
१२	घर बाटो खुलेको सिफारिस	१००।-	सोही दिन	"	
१३	आयश्रोत सिफारिस	प्रति लाख रु, २५।-	३ दिन भित्र	"	
१४	न्यायिक समितिमा उजुरी दर्ता	रु, १०५।-	सोही दिन		
१५	सम्पति मुल्यांकन (विदेशका लागि)	२००।-	सोही दिन	"	
		५००।-			
		१०००।-			


 प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

१६	सम्पति मूल्यांकन (स्वदेशको लागि) रसिद	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्र, नक्सापास प्रमाण पत्र, तिरो तिरको रसिद		३ दिन भित्र	"	
		५ लाख सम्म	१००१-			
		१ करोड सम्म	२५०१-			
		१ करोड भन्दा माथि	५००१-			
१७	अपाङ्गपरिचय पत्र सिफारिस	नागरिकताको प्रमाण पत्र, जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, २ प्रति फोटो	निःशुल्क	सोही दिन	"	
१८	व्यहोरा प्रमाणित	व्यहोरासंग सम्बन्धित विषयको प्रमाण कागज	निःशुल्क	सोही दिन	"	
१९	उपचार खर्च सिफारिस	नागरिकताको प्रमाण पत्र, डाक्टरको प्रेस्क्रिप्सन, वडाको सिफारिस	निःशुल्क	साही दिन	नगरपालिका कार्यालय	
२०	संस्था दर्ता / दर्ताको लागि सिफारिस	संस्थाको विधान, तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, माइनुटको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस	२५०१-	३ दिन भित्र	सम्बन्धित वडा कार्यालयका वडा अध्यक्ष	
	नवीकरणको सिफारिस	वडाको सिफारिस, कर चुक्ता निस्सा, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, सबैकल प्रमाणपत्र समेत	१००१-	सोही दिन	नगरपालिका कार्यालय	
२१	व्यवसाय दर्ता	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र, स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का, नागरिकताको प्रमाणपत्र, सम्बन्धित प्रोप्राईटरको २ प्रति फोटो, संझौता भए सो को प्रतिलिपि		३ दिन भित्र	सम्बन्धित वडा कार्यालयका वडा अध्यक्ष र नगरपालिका कार्यालय	
		५ लाख सम्मको लागि	२००१-	"	"	
		५० लाख सम्मको लागि	५००१-	"	"	
		५० लाख भन्दा माथिको लागि	१०००१-	"	"	
	व्यवसाय नवीकरण क्रमशः	सबैकलै व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, कर चुक्ता प्रमाण	५०१-१००१-२००१-	सोही दिन	"	
२२	उद्योग दर्ता/नवीकरण सिफारिस	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र, स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का, नागरिकताको प्रमाणपत्र, संझौता		३ दिन भित्र	नगरपालिका कार्यालय	


 दि. २२/०५/२०७३
 न. प्रमुख प्रशासकीय आ-

२३	सम्पत्ती, मालपोत/तिरो	भएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि				
		सामान्य विद्युत क्षमता	२००।-			
		१० ह.पा. क्षमता	५००।-			
		सो भन्दा बढीक्षमता	१०००।-			
२४	सम्पत्ती, मालपोत/तिरो	गत साल तिरौ तिरोको रसिद/जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र		सोही दिन	वडा कार्यालय वा नगरपालिका	
		न्यूनतम मालपोत दस्तुर	५।-	सोही दिन		
		त्यस पछि प्रति कटठा रु, ५।- का दरले थप हुदै जाने		"		
		बुवा आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र, आवश्यकता अनुसार विवाहदर्ता, सूचकको नागरिकताको प्रमाणपत्र, अन्य जिल्लाको नागरिकता भए वसाईसराई	नि: शुल्क	सोही दिन	स्थानीय पंजीकाधिकारी	३५ दिन नाघे पछि रु, ५०।-
		दुलाहा दुलही दुवैजना उपस्थित हुनु पर्ने, दुलाहा दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्र अन्य जिल्लाको भए वसाईसराई प्रमाण, (नागरिकता नभए जन्मदर्ताको प्रतिलिपि)	नि: शुल्क	सोही दिन	"	"
		मृत्यु हुनेको नागरिकताको फोटोकपी, सुचकको नागरिकताको प्रमाणपत्र अन्य जिल्लाको नागरिकता भए वसाईसराई प्रमाणपत्र	नि: शुल्क	सोही दिन	"	"
२५	दैवि प्रकोप सिफारिस	वसाईसराई दर्ता	नि: शुल्क	सोही दिन	"	"
		सम्बन्ध विच्छेद	नि: शुल्क	सोही दिन	"	"
		अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसला कागज, नागरिकताको प्रमाण	नि: शुल्क	सोही दिन	"	"
		सत्य तथ्य व्यहोराको स्थानीय प्रहरी प्रमाण	नि: शुल्क	सोही दिन	सम्बन्धित वडाका	

(Signature)
र.कु.



	सिफारिस कागज	निर्देशिकामा उल्लेख भए अनुसार	तोकिए अनुसार	वडा अध्यक्ष प्राविधिक शाखाको सिफारिसमा नगरपालिका
२६	नक्सापास प्रमाण	नक्सा दरखास्त फारम, जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र, चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद, नागरिकता प्रमाणपत्र, नापी कार्यालयको ब्लु प्रिन्ट नक्सा, २ प्रति फोटो, रित पूर्वक तयार भएको २ प्रति नक्सा, अन्य व्यक्तिको जग्गा भए मन्जुरीनामा/वारेशनामा, धितोबन्धक भए स्वीकृत पत्र		
२७	सहकारी संस्था दर्ता	ऐन नियममा तोकिए अनुसार	रु. २००१-	नगरपालिका कार्यालय
२८	अपांग परिचय पत्र	तोकिएको मापदण्ड अनुसारका आवश्यक कागजात अनुसार स्थानीय समन्वय समितिको सिफारिस अनुसार	निःशुल्क	नगरपालिका कार्यालय महिला बालबालिका शाखा
२९	धुरी कर वार्षिक दर	साधारण फूसको घर अर्ध पक्की वा टायल/टिनको छाना भएको एक तले घर टायल/टिनको छानाभएको दुइ तले घर पक्की एक तले घर पक्की घर	२०१- ३०१- १००१- १००१- प्रति तला १००१-का दरले	वडा कार्यालय वा नगरपालिका राजस्व शाखा
३०	घ वर्गको इजाज दर्ता तथा नवीकरण	इजाजतका लागि तोकिए अनुसारको कार्यविधि पूरा भए पश्चात कर्मापालिकाको निर्णय अनुसार	१०००१- एक महिना भित्र	नगरपालिका राजस्व शाखा

नोट : कुनै विषयमा स्पष्ट दस्तुर नतोकिएको भए सो संग भिल्दो जुल्दो विषयमा दस्तुर लिई नगरपालिकामा जानकारी दिने ।

उल्लेखित विषयमा उजुरी सुन्ने अधिकारी :- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारी :

सम्पर्क फोन :

(Signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत